



Republika Srbija

PREKRŠAJNI SUD U ARANĐELOVCU

I Su.br. 1/15-17

Dana: 15.06.2015.god.

ARANĐELOVAC

Na osnovu člana 16.st.1. Zakona o zaštiti uzbunjivača („Sl.Glasnik RS“ br. 128/14),  
Predsednik Prekršajnog suda u Aranđelovcu, dana 15.06.2015.god. donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O NAČINU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA, KAO I POSTUPKU UNUTRAŠNJEG UZBUNJIVANJA U PREKRŠAJNOM SUDU U ARANĐELOVCU**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se način unutrašnjeg uzbunjivanja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnje uzbunjivanje u Prekršajnom sudu u Aranđelovcu (u daljem tekstu: Poslodavac)

#### **Član 2**

Odlukom Predsednika Prekršajnog suda I Su br. 1/15-15 od 15.06.2015.god. ovlašćeno lice za prijem informacija i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem je sudijski pomoćnik Ljiljana Milijanović

### **Postupak unutrašnjeg uzbunjivanja**

#### **Član 3**

Dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, pismeno ili usmeno.

#### **Član 4**

Pismeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može se učiniti neposrednom predajom pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, običnom ili preporučenom pošiljkom, kao i elektronskom poštom, u skladu sa zakonom, ukoliko postoje tehničke mogućnosti.

Usmeno dostavljanje informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši se usmeno na zapisnik.

Ukoliko se dostavljanje informacije vrši neposrednom predajom pismena ili usmeno, o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sastavlja se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, i to prilikom prijema pismena, odnosno prilikom uzimanja usmene izjave od uzbunjivača.

Ukoliko se dostavljanje pismena o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem vrši običnom ili preporučenom pošiljkom, odnosno elektronskom poštom, izdaje se potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem. U tom slučaju se kao datum prijema kod preporučene pošiljke navodi datum predaje pošiljke pošti, a kod obične pošiljke datum prijema pošiljke kod poslodavca.

Ako je podnesak upućen elektronskom poštom, kao vreme podnošenja poslodavcu smatra se vreme koje je naznačeno u potvrdi o prijemu elektronske pošte, u skladu sa zakonom.

## **Član 5**

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem sadrži: kratak opis činjeničnog stanja o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; vreme, mesto i način dostavljanja informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem; broj i opis priloga podnetih uz informaciju o unutrašnjem uzbunjivanju; podatke o tome da li uzbunjivač želi da podaci o njegovom identitetu ne budu otkriveni; podatke o poslodavcu; pečat poslodavca; potpis lica ovlašćenog za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Potvrda o prijemu informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može sadržati potpis uzbunjivača i podatke o uzbunjivaču, ukoliko on to želi.

## **Član 6**

Obične i preporučene pošiljke na kojima je označeno da se upućuju licu ovlašćenom za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem kod poslodavca ili na kojima je vidljivo na omotu da se radi o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem može da otvori samo lice ovlašćeno za prijem informacije i vođenje postupka u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

## **Član 7**

Poslodavac i ovlašćeno lice su dužni da postupaju i po anonimnim obaveštenjima u vezi sa informacijom, u okviru svojih ovlašćenja.

U cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, preduzimaju se odgovarajuće radnje po hitnom postupku, i u rokovima ne dužim od 15 dana, o čemu se obaveštava poslodavac, kao i uzbunjivač, ukoliko je to moguće na osnovu raspoloživih podataka.

### **Član 8**

Ovlašćeno lice uzima izjave od uzbunjivača i drugih lica, u cilju provere informacije u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem i o tome se sastavlja zapisnik.

Na sadržinu zapisnika, može se staviti prigovor odmah prilikom sačinjavanja zapisnika.

### **Član 9**

Po okončanju postupka sastavlja se izveštaj o preduzetim radnjama u postupku o informaciji u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem, predlažu mere radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastalih u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana, u roku od najduže 15 dana dostavlja se poslodavcu i uzbunjivaču, o kome se uzbunjivač može izjasniti.

Radi otklanjanja uočenih nepravilnosti i posledica štetne radnje nastale u vezi sa unutrašnjim uzbunjivanjem mogu da se preduzmu odgovarajuće mere na osnovu izveštaja iz stava 1. ovog člana.

### **Član 10**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Prekršajnog suda u Arandelovcu.

Dn-a: Primerak pravilnika istaknuti na oglasnu tablu suda

PREDSEDNIK SUDA

Marica Milovanović